

ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Αφού ενεργοποιήσετε μια νέα εφαρμογή το 95% της παραμετροποίησης έχει γίνει αυτόματα από το σύστημα, εμείς θα δούμε εδώ το υπόλοιπο 5% καθώς είναι απαραίτητο για την ορθή λειτουργία της εφαρμογής και για την κατανόηση της από τους συνεργάτες.

Η όλη παραμετροποίηση γίνεται από την επιλογή «Ρυθμίσεις»

- 1) Βλέπετε επάνω τα στοιχεία του πελάτη που ενεργοποιήθηκε η εφαρμογή.
- 2) Στην επιλογή «Mydata», καταχωρήστε το user name και το password που σας δόθηκαν από τον λογιστή του πελάτη σας για την σύνδεση του με την mydata, αφού τα καταχωρήσετε πατήστε το κουμπί «test» για να δείτε εάν είναι σωστά.
- 3) Στην επιλογή εύρεση στοιχείων με ΑΦΜ καταχωρήστε το user name και το password που δόθηκαν από τον λογιστή για τον πελάτη σας για να γίνετε καταχώρηση νέου πελάτη με το ΑΦΜ και να έρχονται όλα τα φορολογικά στοιχεία αυτόματα από το τάξις.
- 4) Στην επιλογή Αποστολή email καταχωρήστε το user name και το password από λογαριασμό Gmail που ανήκει στον πελάτη σας για την αποστολή των παραστατικών στους πελάτες του με email, ΠΡΟΣΟΧΗ στο password βάζετε τον κωδικό που παράγει η Gmail αφού ρυθμίσετε τον λογαριασμό του σε επαλήθευση με 2 βήματα (υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες)
- 5) Στο πεδίο «password εφαρμογής» μπορεί να βάλει ο πελάτης έναν κωδικό εάν θέλει για ην είσοδο του στην εφαρμογή.
- 6) Στην επιλογή «Γραμμή εντολής φορολογικού μηχανισμού», για τους πελάτες που θέλουν να χρησιμοποιήσουν φορολογικό για κάποια σειρά παραστατικού (αποδείξεις λιανικής) επιλέγετε ποιο μηχανισμό έχουν από την λίστα μας, προσοχή έχουμε 3 μηχανισμούς στάνταρ, εάν έχετε κάποιον άλλο στις τρέχουσες ρυθμίσεις περνάτε τις παραμέτρους που σας έχει δώσει ο κατασκευαστής.
- 7) Στο πεδίο «Τρόπος εξαγωγής παραστατικού» επιλέγετε τον default τρόπο που θα προτείνει το πρόγραμμα κατά την έκδοση παραστατικού , εκτύπωση ή pdf ή email, φυσικά κατά την έκδοση παραστατικού ο πελάτης μπορεί να επιλέξει κάτι άλλο από αυτό που έχετε ορίσει εδώ για το συγκεκριμένο παραστατικό που εκδίδει.
- 8) Στο πεδίο «ενσωμάτωση Φπα» εάν είναι τσεκ ότι τιμές βάζει κατά την έκδοση παραστατικού θα τις θεωρεί τελικές με το φπα, αυτή η δυνατότητα δίνετε να το επιλέξει και κατά την έκδοση ενός παραστατικού.
- 9) Στο πεδίο «αριθμός εγκατάστασης», εάν ο πελάτης εκδίδει με το πρόγραμμα από το κεντρικό του αυτό είναι πάντα μηδέν σε διαφορετική περίπτωση εάν είναι υποκατάστημα του τότε βάζετε τον αριθμό ΠΡΟΣΟΧΗ μιλάμε για τον εκδότη για αυτόν που έχει το πρόγραμμα ΟΧΙ για τους πελάτες του.
- 10) Στο πεδίο «φωνητική ένδειξη Mydata» εάν είναι τσεκ τότε κατά την έκδοση υπάρχει φωνητική ενημέρωση εάν έχει αποσταλεί επιτυχώς ένα παραστατικό στην mydata η όχι (φυσικά αρκεί να έχει ηχεία ο υπολογιστής του).
- 11) Στο πεδίο «Υπεύθυνος Η/Υ» για αποστολή στην mydata πατώντας το κουμπάκι του υπολογιστή αντιγράφει το όνομα του υπολογιστή, σε περίπτωση που αλλάξει κάποιος το όνομα του υπολογιστή ή βάλει αντιγραφή το

πρόγραμμα σε άλλον υπολογιστή θα πρέπει να κάνετε κλικ στο κουμπάκι του υπολογιστή αλλιώς δεν θα στέλνει στην mydata.

- 12) Στο πεδίο «Εκτυπωτής παραστατικού» επιλέγετε τον εκτυπωτή που θα εκτυπώνονται τα παραστατικά.
- 13) Στο πεδίο «αντίτυπα» ορίζετε πόσα αντίτυπα θα βγαίνουν κατά την εκτύπωση, προσοχή το μηδέν σημαίνει μια εκτύπωση μόνο το πρότυπο ενώ εάν βάλετε 1 θα εκτυπώνει το πρότυπο που είναι εξ ορισμού και ένα αντίγραφο δηλαδή 2 στο σύνολο και ου το καθεξής.
- 14) Στο πεδίο «Προτεινόμενο παραστατικό» ορίζετε το πιο συχνό παραστατικό που εκδίδει ο πελάτης σας και όταν μπαίνει να εκδώσει παραστατικό προτείνει αυτό, φυσικά μπορεί να επιλέξει κάποιο άλλον εάν θέλει.
- 15) Στο πεδίο «Logo» παραστατικού φορτώνετε ένα Logo που θέλει ο πελάτης σας να εκτυπώνετε στο παραστατικό του.
- 16) Στο πεδίο «έντυπο» επιλέγετε σε τι διάσταση θα εκτυπώνονται τα παραστατικά, οι διαθέσιμες επιλογές είναι A4, A5, και θερμική 80mm οι φόρμες είναι έτοιμες σχεδιασμένες από εμάς.
- 17) Στο κουμπί «Δημιουργία φόρμας παραστατικού» μπορεί ένας τεχνικός να πειράξει τις σχεδιασμένες φόρμες που έχουμε αρκεί να γνωρίζει το εργαλείο fast-reports.
- 18) Στο κουμπί «μήνυμα στο τέλος του παραστατικού» μπορείτε να γράψετε ότι θέλετε και θα εμφανίζετε στο τέλος του κάθε παραστατικού που εκδίδετε, συνήθως βάζουμε το IBAN από τις τράπεζες.
- 19) ΜΟΝΟ για τα προγράμματα που είναι για «ενοικιαζόμενα δωμάτια» πηγαίνετε στην επιλογή «λοιποί φόροι» και ανάλογα τι είναι ο πελάτης σας πχ «ξενοδοχείο 1-2 αστερών» αντιγράφετε την τιμή από τον τίτλο δίπλα στο ποσό (πχ 0,50€) και τον κωδικό που έχει αριστερά πχ 6 το βάζετε έξω στις ρυθμίσεις στο πεδίο «Προτεινόμενος Φόρος Διαμονής» το πεδίο αυτό είναι ορατό μόνο στο συγκεκριμένο πρόγραμμα.
- 20) Υπάρχουν 30 έτοιμοι τύποι παραστατικών και υπάρχουν και άλλοι οριζόμενοι τύποι παραστατικών για να τα ορίσετε εσείς στην επιλογή «Άλλοι τύποι παραστατικών»

Παράμετροι

Στοιχεία Εταιρείας

Επωνυμία: [] ΑΦΜ: 802028737 ΔΟΥ: []

Τηλέφωνο: [] Επάγγελμα: [] Πόλη: []

Διεύθυνση: [] Τ.Κ.: [] email: []

email Λογιστή: [] Παρακράτηση: [] Χαρτόσημο: [] Τέλος: [] Λοιποί Φόροι: []

Παραστατικό

Setup Απόδειξη Παροχής (ΑΠΥ) Setup Τιμολόγιο Δελτίο Αποστολής (ΤΔΑ)

Setup Τιμολόγιο Παροχής (ΠΠΥ) Setup Τιμολόγιο Πώλησης (ΠΙΜ)

Setup Πιστωτικό Παροχής (ΠΠΥ) Setup Πιστωτικό Τιμολόγιο (ΠΙΣ)

Setup Δελτίο Αποστολής (ΔΑΠ) Setup Απόδειξη Λιανικής Πώλησης (ΑΛΠ)

Setup Ειδικό Ακυρωτικό Στοιχείο (ΕΙΔ) Setup Πιστωτικό Στοιχ.Λιανικής (ΠΣΛ)

Χειρόγραφο

Setup Απόδειξη Παροχής Χειρόγραφο (ΑΠΧ) Setup Τιμολόγιο Παροχής Χειρόγραφο (ΠΠΧ)

Setup Τιμολόγιο Δ.Αποστολής Χειρόγραφο (ΤΔΧ) Setup Τιμολόγιο Πώλησης Χειρόγραφο (ΤΙΧ)

Invoice

Setup invoice eu (ΙΝΑ) Setup invoice eu services (ΙΝΒ)

Setup credit eu (ΠΕΑ) Setup credit eu services (ΠΕΒ)

Setup invoice outside eu (ΙΝΓ) Setup invoice outside eu services (ΙΝΔ)

Setup credit outside eu (ΠΕΓ) Setup credit outside eu services (ΠΕΔ)

Άλλοι Τύποι Παραστατικών

Setup Τίτλος Κτήσης Εμπορεύματα (ΤΚΑ) Setup Τίτλος Κτήσης Α Β Υλεις (ΤΚΒ)

Setup Ενοίκιο-Εσοδο (ΕΕΣ) Setup Ενοίκιο-Εσοδο (Από Ιδιώτες) (ΕΕΧ)

Λογιστικό Σημείωμα Αρθρο 45 **ΆΛΛΟΙ ΤΥΠΟΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ**

Εκτυπωτής Παραστατικού: [] Αντίτυπα: []

Προτεινόμενο Παραστατικό: ΑΠΥ 14

Λογο Παραστατικού: [] 15 →

Λογο Προγράμματος: C:\timologia1\e-timologia1.pna

Εντύπο: A4

Μήνυμα στο Τέλος του παραστατικού: []

e-Data

MyData

User Name: WW802028737

Password: []

Test: []

Ηλεκτρονικά Τιμολόγια

User Name: []

Password: []

Server: []

Εύρεση Στοιχείων με ΑΦΜ

User Name: WW802028737

Password: []

ΑΦΜ Εξουσ.: []

Αποστολή email

Host: smtp.gmail.com

User Name: []

Password: []

Port: 465

Γενικά Στοιχεία

Password Εφαρμογής: [] 16

Serial Number: DEMO-DEMO-000000

Ιστορικό Αλλαγών: []

Version Εφαρμογής: 8.06

Ημ/νία Ενεργοποίησης Εφαρμογής: []

Ημ/νία Ανανέωσης Συνδρομής: []

Καταχώρηση

Εάν μπείτε σε έναν τύπο παραστατικού θα δείτε τα παρακάτω

- 1) Το πεδίο «Α/Α» είναι ο αύξων αριθμός που θα ξεκινήσει να εκτυπώνετε το παραστατικό.
- 2) Το πεδίο «Σειρά» είναι εάν θέλετε να έχει σειρά το παραστατικό
- 3) Το πεδίο «Κωδικός Γενικής Γραμματείας» μπαίνει μόνο σε τύπους παραστατικών που θέλετε να περάσουν από φορολογικό μηχανισμό (πχ 231 για απόδειξη λιανικής – Δ.Αποστολής).
- 4) Το πεδίο «Κωδικός invoice type» είναι το invoice type που θέλει η mydata (μην τα πειράζετε αυτά τα έχουμε έτοιμα εμείς ανά τύπο παραστατικού)
- 5) Το πεδίο «Κωδικός Classification Type» είναι το classification που θέλει η mydata (μην τα πειράζετε αυτά τα έχουμε έτοιμα εμείς ανά τύπο παραστατικού)
- 6) Το πεδίο «Κωδικός Classification Category» εδώ θέλουμε την προσοχή σας εάν η επιχείρηση για παράδειγμα πουλάει και εμπορεύματα και προϊόντα θα πρέπει να το σβήσετε αυτό και ο χαρακτηρισμός θα γίνεται μέσο των ειδών που πουλάτε δηλαδή στην αποθήκη θα χαρακτηρίζετε τα είδη εάν είναι εμπορεύματα προϊόντα ή υπηρεσίες, εμείς το έχουμε εδώ στάνταρ σαν πώληση εμπορευμάτων που σημαίνει αγνοούμε τον χαρακτηρισμό ειδών από αποθήκη ΟΠΟΤΕ προσοχή με την φιλοσοφία αυτού του πεδίου.

- 7) Το πεδίο «Αποστολή με ΕΑΦΔΣΣ» θα γίνει τσεκ μόνο στους τύπους παραστατικών που περνάνε από φορολογικό μηχανισμό (πχ απόδειξη λιανικής).
- 8) Το πεδίο «online Αποστολή» θα πρέπει να είναι τσεκαρισμένο για την Online αποστολή στην mydata κατά την έκδοση παραστατικού.
- 9) Το πεδίο «ενσωμάτωση γραμμής Ε» θα πρέπει να γίνει τσεκ μόνο στους τύπους παραστατικών που περνάνε από φορολογικό μηχανισμό (πχ απόδειξη λιανικής).
- 10) Στο πεδίο «Λογαριασμός Γέφυρας» είναι ο λογαριασμός λογιστικής που βγαίνει για το συγκεκριμένο παραστατικό στο αρχείο γέφυρας που στέλνετε στον λογιστή.
- 11) Στο πεδίο «Φόρμα παραστατικού» έχετε την δυνατότητα να επιλέξετε άλλη φόρμα για κάθε τύπο παραστατικού, εάν δεν επιλέξετε θα πάει με την γενική φόρμα που έχετε επιλέξει έξω στις ρυθμίσεις (Α4, Α5, θερμική).
- 12) Στο πεδίο «Εκτυπωτής Παραστατικού» έχετε την δυνατότητα να επιλέξετε άλλον εκτυπωτή για κάθε τύπο παραστατικού, εάν δεν επιλέξετε θα πάει με τον γενικό εκτυπωτή που επιλέξατε έξω στις ρυθμίσεις.

The screenshot shows the 'Setup Απόδειξη Παροχής (ΑΠΥ)' dialog box. It contains the following fields and options:

- Λ/Α: 2 (with handwritten '1' above and '2' to the left)
- Σειρά: (with handwritten '2' to the left)
- Κωδικός Γενικής Γραμματείας: (with handwritten '3' below)
- Κωδικός Invoice Type: 11.2 (with handwritten '4' to the right)
- Κωδικός Classification Type: E3_561_003 (with handwritten '5' to the right)
- Κωδικός Classification Category: category1_3 (with handwritten '6' to the right)
- Αποστολή με ΕΑΦΔΣΣ: (with handwritten '7' to the right)
- Online Αποστολή: (with handwritten '8' to the right)
- Ενσωμάτωση γραμμής "Ε" για Φορολογικό Μηχανισμό: (with handwritten '9' to the right)
- Λογαριασμός Γέφυρας: 73-4087 (with handwritten '10' to the left)
- Φόρμα Παραστατικού: (with handwritten '11' and an arrow pointing right)
- Εκτυπωτής Παραστατικού: (with handwritten '12' and an arrow pointing right)

At the bottom left, there is a button labeled 'Τέλος'.